

_____ Коломеец С.Е.
« ____ » _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета индивидуального предпринимателя (далее – ИП).

1.2. Педагогический совет не является органом управления индивидуального предпринимателя и носит консультативно-совещательный характер, который рассматривает вопросы, связанные с образовательной и методической деятельностью, в пределах своей компетенции.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель (ИП, председатель Педагогического совета), педагогические работники и иные лица, участвующие в образовательном процессе. Состав формируется из педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, и иных лиц при необходимости.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов, настоящего Положения и локальных актов ИП.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

1.6. Настоящее Положение не может противоречить иным локальным нормативным актам, утвержденным индивидуальным предпринимателем.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение и обсуждение ключевых вопросов образовательного процесса, изучение и внедрение передового педагогического опыта.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и повышение его эффективности;
- внедрение современных образовательных технологий;
- контроль за качеством образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Функции Педагогического совета включают:

- разработку и обсуждение стратегических направлений развития образовательной деятельности;
- участие в выборе образовательных программ и учебных планов;
- согласование методических материалов и форм обучения;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- подготовку предложений по поощрению педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право разрабатывать и предлагать решения по вопросам образования, а также вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденных планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- эффективность образовательного процесса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал по инициативе ИП или не менее одной трети членов совета. Заседания могут проводиться с приглашением заинтересованных лиц по решению председателя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы индивидуального предпринимателя. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается индивидуальным предпринимателем. При необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Председателем Педагогического совета является индивидуальный предприниматель. В его отсутствие обязанности исполняет назначенное лицо.

4.4. Секретарь Педагогического совета избирается на год из числа членов совета.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения. Ответственным за распространение информации является секретарь Педагогического совета.

4.6. По обсуждаемым вопросам принимаются решения, в которых, при необходимости, указываются сроки исполнения, ответственные исполнители и лица, осуществляющие контроль за выполнением решений.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и подлежат исполнению после их утверждения приказом ИП.

4.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в

решении. Результаты выполнения решений рассматриваются на очередных заседаниях Совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения фиксируются в протоколах, подписываемых председателем и секретарем, и утверждаются индивидуальным предпринимателем.

5.2. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке с начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся у индивидуального предпринимателя в соответствии с установленными правилами документооборота и архивного хранения.

5.4. В протоколе отражаются: дата, место проведения, список присутствующих, повестка дня, содержание обсуждений, принятые решения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.