

_____ Коломеец С.Е.
« ____ » _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках деятельности индивидуального предпринимателя (далее – ИП).

1.3. Основной задачей ИП по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности на реализацию образовательной деятельности и принятие решений.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ИП при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- соблюдение баланса интересов всех сторон при урегулировании конфликта интересов;
- защита участников образовательных отношений от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, если он был своевременно раскрыт и урегулирован.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на индивидуального предпринимателя и работников (при наличии), осуществляющих образовательную деятельность. Обучающиеся и их законные представители вправе информировать индивидуального предпринимателя о ставших им известными фактах возможного конфликта интересов.

1.6. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная выгода, которая влияет или может повлиять на реализацию образовательного процесса и права участников образовательных отношений.

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на исполнение

профессиональных обязанностей, повлечет противоречие между такой заинтересованностью и законными интересами ИП, способное привести к причинению вреда обучающимся или деловой репутации ИП.

1.8. ИП и привлеченные сотрудники (при наличии) обязаны проходить обучение и информирование о мерах, предусмотренных Положением, а также об антикоррупционной политике, с целью предотвращения конфликта интересов.

2. Процедура информирования сотрудниками Организации работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. Обучающиеся, их законные представители, сотрудники (при наличии) и иные участники образовательных отношений обязаны незамедлительно уведомить ИП о возникновении реального или потенциального конфликта интересов посредством письменного заявления.

2.2. Уведомление подается в свободной форме с указанием обстоятельств, вызывающих конфликт интересов, и направляется ИП или уполномоченному им лицу.

2.3. После получения уведомления ИП принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- о необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в уведомлении.

2.4. Для проверки указанных в уведомлении сведений ИП самостоятельно или с привлечением независимого лица проводит анализ ситуации с целью оценки рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки фиксируются в письменной форме.

2.5. На основании материалов проверки ИП принимает одно из следующих решений:

- о прекращении действий, вызывающих конфликт интересов;
- о перераспределении обязанностей между участниками;
- об отказе в удовлетворении требований, если конфликт не подтвержден.

2.6. Решения, принятые в связи с конфликтом интересов, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке. Для рассмотрения жалоб создается комиссия по урегулированию споров, которая рассматривает обращения и выносит мотивированное решение.

3. Основные обязанности участников образовательного процесса в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности сотрудников, обучающихся и иных участников образовательного процесса в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

– при принятии решений и выполнении своих обязанностей руководствоваться исключительно интересами образовательного процесса, без учета личных интересов, а также интересов своих родственников и друзей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– незамедлительно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путем письменного уведомления ИП;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов, предоставляя необходимые разъяснения и документы;

– соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, а также иными локальными актами, регулирующими образовательный процесс;

– соблюдать режим защиты информации, включая персональные данные, и обеспечивать конфиденциальность в ходе урегулирования конфликта интересов.

3.2. В случае выявления сотрудником, обучающимся или их законным представителем обстоятельств, свидетельствующих о возможном конфликте интересов, они обязаны незамедлительно уведомить об этом ИП для принятия мер по его урегулированию.

3.3. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, может повлечь дисциплинарные меры, предусмотренные договором, а также иные меры, установленные законодательством Российской Федерации

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов сотрудником и способы его разрешения

4.1. В рамках образовательной деятельности, осуществляемой индивидуальным предпринимателем (далее – ИП), установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов.

4.1.1. При заключении трудового договора или соглашения – сотрудник обязан сообщить о наличии реального или потенциального конфликта интересов;

4.1.2. При изменении условий трудовой деятельности – сотрудник обязан раскрыть информацию о возможном конфликте интересов при переходе на новые функциональные обязанности;

4.1.3. Разовое раскрытие – участник образовательного процесса (сотрудник, обучающийся, законный представитель) обязан сообщить о возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов, в процессе выполнения своих обязанностей.

4.2. В целях оценки рисков и выбора формы урегулирования конфликта интересов индивидуальный предприниматель вправе применить одну или несколько следующих мер:

– ограничение доступа лица к информации, затрагивающей его личную заинтересованность;

- отказ лица от участия в подготовке и принятии решений, находящихся под влиянием конфликта интересов;
- перераспределение функциональных обязанностей;
- временное отстранение от выполнения отдельных обязанностей в установленном законодательством порядке;
- отказ лица от личной заинтересованности, послужившей причиной конфликта;
- расторжение трудового или гражданско-правового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение о способе урегулирования конфликта интересов принимается индивидуальным предпринимателем с учетом характера выявленных обстоятельств. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о конфликте интересов, вправе представить письменные объяснения.

5. Обеспечение процедуры урегулирования конфликта интересов

5.1. При рассмотрении сведений о конфликте интересов обеспечивается конфиденциальность информации.

5.2. Поступившая информация подлежит проверке индивидуальным предпринимателем в целях установления наличия или отсутствия конфликта интересов и выбора мер по его урегулированию.

5.3. Обработка сведений, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. В случае несоблюдения положений данного документа участники образовательного процесса (сотрудники, обучающиеся, законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договоров с ИП.

6.2. Нарушение обязанностей, связанных с раскрытием конфликта интересов, может повлечь следующие последствия:

- для сотрудников – привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение условий трудового договора или его расторжение;
- для обучающихся – прекращение образовательных отношений на основании договора.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.