

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель

_____ Коломеец С.Е.
« ____ » _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости и официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости и официальном сайте (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта индивидуального предпринимателя (далее – ИП).

1.2. Положение предназначено для обучающихся, педагогических работников и иных лиц, взаимодействующих с ИП в рамках образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования, а также Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Функционирование официального сайта ИП регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением и внутренними распорядительными документами ИП.

1.5. Официальный сайт является общедоступным электронным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет», и обеспечивает доступ к информации о деятельности ИП в сфере образования.

1.6. Целями создания и функционирования официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ИП;
- реализация права граждан на доступ к информации об оказываемых образовательных услугах, при соблюдении требований законодательства и норм информационной безопасности;
- информирование обучающихся и иных заинтересованных лиц о реализуемых образовательных программах, условиях их освоения и результатах обучения;
- обеспечение обратной связи между ИП, обучающимися и их представителями.

1.7. ИП обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке, размещении и хранении персональных данных на официальном сайте.

1.8. Положение определяет:

- структуру и содержание информации, размещаемой на сайте;
- порядок обновления и актуализации информации;

– меры по обеспечению бесперебойного функционирования сайта и защиты информации.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно значимой информации, связанной с деятельностью индивидуального предпринимателя (далее – ИП), для обучающихся, деловых партнеров и иных заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте публикуется на русском языке. Допускается использование иностранного языка, если того требует содержание информации.

2.3. Официальный сайт является частью информационного образовательного пространства и обеспечивает доступ к сведениям о предоставляемых образовательных услугах, реализуемых индивидуальным предпринимателем.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, межнациональной и религиозной розни;
- содержать материалы, запрещённые к распространению законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в сфере образования.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только с согласия ИП. Условия размещения регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорными обязательствами.

2.6. Информационная структура официального сайта включает два блока:

- обязательный блок – информация, подлежащая размещению в соответствии с законодательством РФ;
- вариативный блок – дополнительная информация, рекомендованная к размещению.

2.7. Обязательный блок сайта включает следующие сведения:

- дата регистрации ИП, место нахождения, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- данные о реализуемых образовательных программах, их описании, сроках освоения, учебных планах, формах обучения;
- сведения о численности обучающихся, в том числе иностранных граждан, при наличии таких данных;
- перечень документов, необходимых для поступления, образец договора на оказание образовательных услуг;

- сведения о персональном составе преподавателей, их квалификации и опыте работы;
- данные о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- сведения о наличии вакантных мест для обучения;
- копии документов, подтверждающих право на ведение образовательной деятельности (лицензии);
- нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс.

2.8. Вариативный блок может включать:

- новости, объявления, статьи;
- информацию о партнерских программах и проектах;
- отзывы обучающихся и выпускников.

2.9. Вся размещаемая информация должна соответствовать требованиям к структуре официального сайта, установленным законодательством РФ, в том числе приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Индивидуальный предприниматель (далее – ИП) обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ИП самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в виде копий документов;
- доступ к размещенной информации без необходимости установки платного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа, а также от иных неправомерных действий;
- возможность резервного копирования информации для ее последующего восстановления;
- защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- постоянную техническую поддержку сайта;
- безопасное взаимодействие с внешними сетями, включая сеть «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере, если сайт размещен на собственном сервере или хостинге;
- разграничение прав доступа к ресурсу, включая права на редактирование и публикацию информации.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой ИП, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Подготовка и размещение материалов, относящихся к обязательным сведениям, осуществляется ИП либо уполномоченными им лицами.

3.5. Обновление информации на сайте должно происходить не позднее 10 рабочих дней после принятия изменений в законодательстве, нормативных актах или образовательных программах, которые касаются деятельности ИП.

3.6. ИП обязан обеспечить информационную безопасность официального сайта, включая:

– защиту от несанкционированного доступа, утраты и модификации данных;

– соблюдение законодательства РФ о защите информации, включая требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– предотвращение возможности нарушения авторских прав при размещении контента.

3.7. Вся размещаемая информация должна быть достоверной, актуальной и соответствовать законодательству РФ. В случае выявления недостоверной информации она подлежит немедленной корректировке или удалению.

3.8. Информация, размещённая на сайте, может быть оспорена обучающимися или иными заинтересованными лицами в установленном порядке.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных индивидуальным предпринимателем (ИП):

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и контроль за функционированием официального сайта;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления обязательных и дополнительных разделов сайта.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта возможно заключение договора с третьим лицом, оказывающим услуги по технической поддержке, размещению и обновлению контента.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между ИП и третьим лицом:

– обязанности ИП закрепляются в локальном нормативном акте (приказе),

– обязанности третьего лица определяются договором с ним.

4.4. Иные обязанности, не учтенные в данном Положении, могут быть прописаны в договоре с третьим лицом или определены приказом ИП.

4.5. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информации, размещаемой на официальном сайте, несет лицо, ответственное за ведение сайта, назначенное ИП.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих функционирование сайта на основании договора, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за содержание информации, размещенной на сайте, несет:

– ИП, если информация размещена им лично или уполномоченным лицом;

– третье лицо в пределах заключенного договора.

4.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

– за отсутствие обязательной информации, предусмотренной законодательством и настоящим Положением;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение недостоверной информации;
- за размещение материалов, противоречащих законодательству РФ.

4.9. В случае выявления нарушения ИП вправе принять меры, предусмотренные договором с третьим лицом или внутренними документами.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.